



Spitalul Clinic Victor Babes Craiova
Str. Str. Calea Bucuresti nr. 126
Tel. 0251/542333; Fax. 0251/542157
Nr...../...../...../.....

Am luat la cunostinta
si am primit un exemplar

FISA POSTULUI

- Numele si prenumele:
- Denumirea institutiei publice: Spitalul Victor Babes Craiova
- Denumirea postului: sofer
- Cerinte:.....
- Studii:.....
- Vechime:.....
- Alte cerinte specifice: permis de conducere auto corespunzator categoriei autovehiculului incredintat
- Responsabilitati prin cumul:
- Conditii materiale ale muncii:.....
- Condiții de muncă și program de lucru:
 - Program de 8 ore
 - Natura muncii:

RELATII:

- A – ierarhice – este subordonat sefului de birou
- B – functionale – la nivel de spital
- C – de colaborare – la nivel de spital cu toate compartimentele functionale

SARCINI, OBLIGATIIL, ATRIBUȚI DE SERVICIU

1. Sarcini

- preia autovehiculul, întregul inventar si raspunde de pastrarea si utilizarea lui în conformitate cu destinatia acestuia;
- executa transporturi specifice, respectând dispozitiile legale în vigoare privind efectuarea transportului;
- aduce la cunostinta sefului ierarhic scadenta ITP -urilor;
- aduce la cunostinta sefului ierarhic defectiunile aparute la autovehicul care îi depasesc competenta de remediere a acestora in vederea solutionarii prin societati autorizate;
- îndeplineste formele de preluare si de predare a bunurilor transportate fara achizitor cu întocmirea formelor legale;
- intocmeste foile de parcurs si raspunde de cursele efectuate si de conformitatea lor;
- aduce la cunostinta sefului ierarhic evenimentele nedorite aparute in trafic.

2. Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, PSI și al Situațiilor de urgență

- sa isi insuseasca si sa respecte legislatia în domeniul securității și sănătății în muncă;
- sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelalte persoane participante la procesul de munca;

- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul protectiei muncii;
- sa respecte regulile si masurile de PSI;
- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise la mijloacele tehnice de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa comunice imediat patronului/directorului/sefului direct orice situatie de pericol de incendiu si orice defectiune la sistemele de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui lucrator aflat intr-o situatie de pericol; sa acorde primul ajutor in caz de accidente;
- sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila si a situatiilor de urgenta;
- sa participe la instruirii, exercitii, aplicatii si alte forme de pregatire in domeniul PSI, protectiei civile si al situatiilor de urgenta;

3. Atributii si responsabilitati privind pastrarea confidentialitatii:

- sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca si de la nivelul intregului spital;
- sa nu foloseasca in interes personal sau pentru alte persoane datele, documentele si faptele referitoare la activitatea spitalului, asupra carora detine informatii;
- sa apere integritatea patrimoniala de orice fel (materiala, morala, etc.) a spitalului;
- sa nu degradeze mediul natural sau amenajat prin depozitari necontrolate de deseuri de orice fel si sa participe la salubritatea zonelor afectate;
- Sa respecte R.O.I. si R.O.F. ale unitatii.
- Salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia cu importanta sociala a muncii;
- Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.
- Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar completandu-se cu alte sarcini, obligatii si atributii compatibile cu meseria si pregatirea profesionala a angajatului.

MANAGER
As. Univ. Dr. Turcu Adina Andreea

Spitalul de Urgenta
Imp. Constantin Brancoveanu