

**SPITAL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE SI  
PNEUMFTIZIOLOGIE  
VICTOR BABES CRAIOVA  
LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE**

**ABROBAT MANAGER**

**Am luat la cunostinta si am primit un exemplar:  
Nume/Prenume**

**: \_\_\_\_\_  
Semnatura :**

**FISA POSTULUI**

1.Denumirea compartimentului:  
Laborator de analize medicale

2. Denumirea postului:  
Asistent medical, COD COR 222101

3. Numele si prenumele salariatului:

4. Studii :

5.Experienta:

6.Altele (abilitati):Asistent laborator

7.Ierarhice:Se subordoneaza medicului sef de laborator : si asistentului sef laborator

8.Responsabilitati

**ASISTENT MEDICAL**

- efectueaza recoltarea probelor de analizat
- informeaza asiguratii despre drepturile sau obligatiile ce decurg din aceasta calitate
- are o atitudine politicoasa si intelegatoare fata de toate categoriile de pacienti
- ajuta si pregateste pacientii cu dificultati (mentale, fizice sau informationale) si asigura conditii optime de desfasurare a actului medical (intimidate, iluminare, aerisire, etc.)
- consemneaza în registre (speciale de tip CAS pentru asigurati sau obisnuite pentru persoane sau servicii neasigurate) toate datele privind pacientul (identitate, sex, varsta, carnet asigurat, CNP, adresa, etc.), medical care trimite (daca este cazul),
- data consultatiei, diagnostic, serviciile efectuate, raspunzând de corectitudinea datelor consemnate și raportate
- colaborează permanent cu medicul din laborator respectând indicatiile acestuia, pentru o buna desfasurare a actului medical
- cunoaste modul de utilizare și păstrare a aparaturii din dotare informând personalul medical superior despre acest mod sau eventuale probleme ce pot apare
- completează alte documente (buletine de rezultate, fise medicale) sub stricta supraveghere și îndrumare a medicului
- informeaza permanent medicul de laborator despre aspectele deosebite sau disfunctionalitati ale activității desfășurate
- colaborează permanent cu Camera de primiri și celelalte categorii de personal pentru buna desfășurare a activității medicale
- cunoaște și respectă regulile de igienă sanitară caracteristice unității medicale, în special pe cele care implică soluții de continuitate
- efectueaza si raspunde de sterilizarea instrumentarului medical
- asigură depozitarea, inactivarea si neutralizarea produselor biologice cu sistem de unică utilizare
- examinează cu atenție produsul patologic (ser, materii fecale, urina, produse bacteriologice) pentru a stabili corectitudinea recoltarii
- cu privire la activitatea metrologică și întreținerea echipamentelor de măsurare și/sau încercare;
- întocmește și urmărește îndeplinirea planurilor de verificare metrologică;

- răspunde de existența etichetelor de identificare pe echipamentele de măsurare și/sau analiză;
- administrează și ține la zi fișele de evidență a echipamentelor de măsurare și/sau analiză;
- întocmește și revizuieste lista echipamentelor.

#### Responsabilitati comune tuturor angajatilor

- asigură servicii de laborator la un standard ridicat
- utilizează și pastrează în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare,
- supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii
- respectă instrucțiunile privitoare la transportul, depozitarea, inactivarea și neutralizarea produselor biologice cu sistem de unică utilizare
- respectă instrucțiunile privitoare la manevrele care implică soluții de continuitate
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale
- poartă echipamentul corespunzător funcției pe care o deține, în vederea păstrării igienei și a aspectului estetic personal
- respectă comportamentul etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care colaborează
- tratează fiecare pacient în mod egal, fără să fie influențat de: rasă, sex, stare civilă, diagnostic, stare socială, statut economic, religie etc
- respectă secretul profesional
- ia măsuri pentru protecția informației și a suportului acesteia
- execută orice alte sarcini de serviciu în vederea asigurării unei bune funcționări a activității laboratorului

#### 9. Atributii

Salariatul are ca atribuții aceea de a cunoaște și a respecta cu strictete prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii sănătății și securității în muncă (H.G. nr. 1425/2006), precum și a Instrucțiunilor proprii pentru sănătate și securitate în munca aferente postului ocupat. De asemenea, este obligat să cunoască și să aplice prevederile Ordinului 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, precum și ale celorlalte acte normative în domeniul PSI și situațiilor de urgență.

(2) Salariatul își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului și a superiorilor direcți, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

(3) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la alineatul precedent, salariatul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și cladirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau

angajatorului accidente suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora; sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatia privind PSI / situatiile de urgenta

i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Atributii si responsabilitati privind pastrarea confidentialitatii datelor de catre personalul angajat, de catre intreg personalul din spital prin care fiecare salariat se obliga :

- sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca si de la nivelul intregului spital;
- sa nu foloseasca in interes personal sau pentru alte persoane datele, documentele si faptele referitoare la activitatea spitalului, asupra carora detine informatii;
- sa apere integritatea patrimoniala de orice fel (materiala, morala, etc.) a spitalului;

Atributii si responsabilitati privind Securitatea si Sanatatea in Munca conform Legii nr.319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si Situatiile de Urgenta conform Ordinului MAP nr.163/20207 pentru aprobarea Normelor de aparare impotriva incendiilor:

A.Atributii:

1. Inainte de inceperea lucrului ,ia in primire locul de munca
2. Pe timpul luarii in primire a locului de munca,verifica:
  - a) Starea fizica a aparaturii cu care urmeaza sa lucreze si daca constata nereguli informeaza pe conducatorul locului de munca despre aceasta si urmeaza recomandarile acestuia
  - b) Curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din proprie initiativa remediaza neregula constatata
3. Dupa luarea in primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca,masurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate si sarcinile curente de lucru pe ziua in curs
4. Pregateste locul de munca pentru lucru:
  - a) verifica daca are toate materialele de care are nevoie , iar daca este cazul solicita,prin conducatorul locului de munca ,sa i se asigure cele necesare indeplinirii sarcinilor de serviciu primite.
  - b) Pune in functiune aparatura pe care o deserveste si verifica modul ei de functionare,daca constata nereguli opreste aparatura la care a constatat nereguli si informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca.La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucreaza pana la remedierea neregulilor constatate.Neregulile constatate sunt remediate numai de catre persoane care au competenta in acest sens.
5. Pe masura ce sarcinile primite sunt rezolvate ,informeaza despre aceasta pe conducatorul locului de munca
6. Daca pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli in rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli in functionarea aparaturii cu care lucreaza pentru indeplinirea

sarcinilor, informeaza imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si urmeaza recomandarile acestuia.

7. Nu paraseste locul de munca fara aprobarea conducatorului locului de munca.

#### B. Raspunderi:

Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

1. Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca pentru care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

2. Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie

3. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

4. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.

5. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatului, uneltelor instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive

6. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana

7. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

8. Sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

9. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;

10. Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

11. Sa efectueze controlul medical periodic si sa informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic

12. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta sub orice forma de administrator sau de conducatorul centrului;

13. Daca starea sa de sanatate nu ii permite sa desfasoare sarcinile de munca primite sa informeze imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si sa urmeze recomandarile acestuia.

14. Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

15. Sa comunice, imediat dupa constatare conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau oricarei situatii de acestea ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

16. Sa coopereze cu salariatii desemnati respectiv cu cadrul tehnic care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

17. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

18. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

19. Sa respecte si sa aplice normele si regulile de protectie civila stabilite;

20. Sa duca la indeplinire masurile de protectie civila dispuse, in conditiile legii de autoritatile competente sau de personalul investit cu exercitiul autoritatii publice din cadrul serviciilor publice de urgenta;

21. Sa informeze autoritatile sau serviciile de urgenta abilitate prin mijloace inclusiv telefonic prin

apelarea nr. 112 despre iminenta producerii sau producerea oricarei situatii de urgenta despre care

iau cunostinta;

#### Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea și calitatea acesteia cu importanța socială a muncii;

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

#### Atribuții privind sistemul de Management al Calității (SMC)

1. Respecta procedurile obligatorii ale SMC
2. Respecta procedurile operaționale ale SMC
3. Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces, documentate pentru fiecare compartiment în parte
4. Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditorilor și interne / sau externe pe linie de asigurarea calității

#### Responsabilități în domeniul SCIM:

- Asigură dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
- Elaborează proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM a nivelului structurii din care fac parte
- Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte
- Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice.
- Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintea conducerii spre avizare

(1)

Aplică cerințele standardului SR EN ISO 15189/2013 și respectă etica și confidențialitatea în cadrul laboratorului de analize medicale.

Intocmit SEF LABORATOR

Data: