

REGULAMENT

de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica din unitățile sanitare publice cu paturi pentru care s-a aprobat transferul managementului asistentei medicale catre Consiliul Local al Municipiului Craiova

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Ocuparea functiei de manager din unitățile sanitare publice cu paturi pentru care s-a aprobat transferul managementului asistentei medicale catre Consiliul Local al Municipiului Craiova se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care intrunesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta;

b) sunt absolventi ai unor cursuri de perfectionare in management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sanatatii si stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, sau sunt absolventi ai unui masterat sau doctorat in management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii;

c) pentru spitalele clinice in care se desfasoara si activitate de invatamant si cercetare stiintifica medicala, managerul trebuie sa fie cadru universitar sau medic primar si sa fie absolvent al unor cursuri de perfectionare in management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sanatatii si stabilite prin ordin al ministrului sanatatii;

d) au cel putin 2 ani vechime in posturi prevazute cu studii universitare de lunga durata, conform legii;

e) nu sunt condamnati penal sau in curs de urmarire penala;

f) sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic):

g) nu au varsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea functiei de manager din cadrul unităților sanitare publice cu paturi pentru care s-a aprobat transferul managementului asistentei medicale catre Consiliul Local al Municipiului Craiova se organizeaza de catre consiliul de administratie al unităților sanitare publice respective si se desfasoara la nivelul acestora, cu respectarea prezentului regulament.

Art. 2. - Consiliul de administratie al unităților sanitare publice numeste , prin hotarare, o comisie de concurs, cu cel putin 30 de zile inainte de data inceperii concursului.

Art. 3. - (1) Concursul se desfasoara in doua etape, dupa cum urmeaza.

1. etapa de verificare a indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in publicatia de concurs, etapa eliminatorie;

2. etapa de sustinere a probelor de evaluare si cuprinde:

a) proba scrisa, un test-grila de verificare a cunostintelor;

b) proba de sustinere a proiectului de management, completata, dupa caz cu un interviu de selectie.

(2) Nota minima de promovare a fiecarei probe de evaluare este 7,00.

(3) Dupa finalizarea etapelor de concurs se intocmeste clasificarea candidatilor care au promovat toate probele de evaluare si au obtinut media finala de cel putin 8,00.

(4) Se declara admis candidatul care s-a clasat pe primul loc in urma sustinerii concursului pentru ocuparea functiei de manager al spitalului public pentru care a concurat.

Art. 4. - (1) Numirea in functia de manager al unităților sanitare publice cu paturi pentru care s-a aprobat transferul managementului asistentei medicale catre Consiliul Local al Municipiului Craiova se face prin dispoziție emisă de primarul municipiului Craiova, in baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Consiliul Local al Municipiului Craiova pe o perioada de maximum 3 ani. Contractul de management poate inceta înainte de termen, în urma evaluării anuale efectuate pe baza criteriilor de performanta stabilite prin ordin al ministrului sanatatii sau in urma evaluarii ca necorespunzatoare a activitatii managerului, ori de cate ori este nevoie a fi facuta o astfel de evaluare.

Art. 5. - (1) Consiliul de administratie al unităților sanitare publice, publică anunțul de concurs într-un cotidian local, în săptămânalul „Viața medicală”, precum si pe site-ul unității sanitare publice si al Primariei municipiului Craiova "www.primariacraiova.ro", cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului.

(2) Anuntul de concurs cuprinde:

a) denumirea functiei scoase la concurs;

b) locul si perioada de desfasurare a concursului;

c) criteriile de selectie;

d) locul si perioada de inscriere;

e) continutul dosarului de inscriere;

f) quantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum si bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publica, odata cu anuntul de concurs, pe site-ul unității sanitare publice si al Primariei municipiului Craiova "www.primariacraiova.ro" si se afiseaza la sediul acestora.

(4) Quantumul taxei de participare la concurs este de 800 de lei.

CAPITOLUL II

Organizarea concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica din unitățile sanitare publice cu paturi pentru care s-a aprobat transferul managementului asistentei medicale catre Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Art. 6. - (1) Comisia de concurs este formata din presedinte, 2-3 membri si un secretar, numiti conform prevederilor art. 2, din cadrul membrilor consiliului de administratie.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este numita de organul ierarhic superior unităților sanitare publice. Componenta comisiei va respecta aceeasi proportie de reprezentare cu componenta reprezentarii la constituirea consiliului de administratie al unităților sanitare publice.

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs si din comisia de solutionare a contestatiilor cei care au rude sau afini pana la gradul al IV-iea inclusiv in randul candidatilor.

Art. 7. - (1) Consiliul de administratie al unităților sanitare publice pune la dispozitia comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfasurarii concursului si ia masurile necesare asigurarii securitatii informatiilor pe toata perioada acestuia.

(2) Presedintele comisiei de concurs poarta intreaga raspundere pentru asigurarea legalitatii in ceea ce priveste evaluarea candidatilor, asigurarea sanselor egale pentru acestia, securitatea continutului probelor de evaluare si a documentelor elaborate de comisie.

(3) Presedintele comisiei de concurs stabileste atributiile membrilor acesteia, astfel incat sa se asigure raspunderea personala a fiecaruia.

Art. 8. - Comisia de concurs are urmatoarele atributii:

a) stabilirea temelor pentru proiectul de management si a bibliografiei pentru concurs, precum si publicarea si afisarea acestora cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3);

b) elaborarea intrebarilor pentru testul-grila de verificare a cunostintelor;

c) studierea dosarelor de inscriere ale candidatilor;

d) intocmirea listei candidatilor admisi la concurs;

e) instruirea candidatilor inainte de inceperea probelor de evaluare privind regulile desfasurarii concursului;

f) organizarea si desfasurarea probelor de evaluare;

g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativa a probelor de evaluare si pentru finalizarea concursului;

h) evaluarea candidatilor;

i) înregistrarea contestatiilor candidatilor si predarea acestora, pe baza de proces-verbal, comisiei desemnate pentru solutionare;

j) stabilirea clasificarii candidatilor;

k) punerea la dispozitia comisiei de solutionare a contestatiilor a tuturor documentelor necesare analizarii si solutionarii acestora.

Art. 9. - (1) Comisia de solutionare a contestatiilor rezolva contestatiile cu privire la

respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grila si la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor sunt definitive si sunt aduse la cunostinta contestatarului prin afisare la sediul unităților sanitare publice

CAPITOLUL III

Inscrierea candidatilor

Art. 10. - Inscrierea candidatilor se face la sediul unităților sanitare publice care organizeaza concursul, într-un interval care se încheie cu 7 zile înainte a datei stabilite pentru sustinerea concursului.

Art. 11. - Dosarul de inscriere trebuie sa cantina urmatoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalente;
- d) copia legalizata a documentelor care atesta absolvirea cursurilor de perfectionare in management sau management sanitar prevazute la art. 1 alin (1) lit. b) ori copia legalizata a diplomei de masterat sau doctorat in management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii;
- e) documente care sa ateste calitatea de cadru didactic sau copie legalizata a certificatului de medic primar, in cazul concursului organizat pentru ocuparea postului de manager din cadrul spitalelor clinice in care se desfasoara si activitate de invatamant si cercetare stiintifica medicala;
- f) curriculum vitae;
- g) copii ale diplomelor de studii si alte acte ce atesta efectuarea unor specializari, competente/atestare etc. in domeniul managementului sanitar;
- h) adeverinta care atesta vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata sau copie de pe carnetul de munca, certificata "in conformitate cu originalul" de catre conducerea unitatii;
- i) cazierul judiciar;
- j) adeverinta din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- k) declaratia pe propria raspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- l) declaratia pe propria raspundere ca nu este urmarit penal si nu are cunostinta ca a fost începuta urmarirea penala asupra sa;
- m) copie legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- n) proiectul de management realizat de candidat;
- o) mandatul postai de plată a taxei de participare la concurs în valoare de 800 lei achitata în contul unității sanitare publice, sau chitanța de plată a acestei sume la casieria unității sanitare publice , după caz.

Art. 12. - (1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul selecției, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se afișează la sediul unităților sanitare publice care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și al Primăriei municipiului Craiova.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestatiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului: de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis"

(5) Candidaților declarați "Respins" li se returnează, la cerere, 75% din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afișării acestui rezultat.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea concursului

Art. 13. - (1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grila de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înainte susținerii probei. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1), asigurate de consiliul de administrație al unităților sanitare publice care organizează concursul.

(2) Testul-grila are caracter eliminătoriu și se desfășoară pe durata a două ore.

(3) Testul-grila conține 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

Art. 14. - (1) Testul-grila elaborat se multiplica în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare testele-grila se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat, care va conține numărul de teste-grila și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grila nu pot să parasească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

Art. 15. - Întrebările se elaborează astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) sa poata fi rezolvate in timpul stabilit.

Art. 16. - Secretarul comisiei de concurs supravegheaza desfasurarea probei testului-grila.

Art. 17. - Pentru rezolvarea testului-grila candidatii folosesc numai pasta de culoare albastra. Orice alta culoare decat cea albastra este interzisa, fiind considerata semn distinctiv.

Art. 18. - Notarea testului-grila se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs si aprobat de presedintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzator notei 10. In situatia in care exista diferente mai mari de un punct intre punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, presedintele reverifica si stabileste punctajul definitiv.

Art. 19. - (1) Rezultatul testului-grila se afiseaza la sediul Primariei municipiului Craiova si al unităților sanitare publice care organizeaza concursul de ocupare a functiei de manager, in termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidatii care au obtinut la testul-grila de verificare a cunostintelor o nota mai mica de 7,00 sunt declarati respinsi sinu pot continua concursul.

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul testului-grila in termen de 24 de ore de la afisare. Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de 24 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

Art. 20. - (1) Proiectul de management reflecta modul in care candidatul analizeaza si propune solutii de rezolvare a temei date.

(2) Tema aleasa de candidat pentru proiectul de management vizeaza unitatea sanitară publică pentru care candideaza. Informatiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie sa fie libere la publicare si obtinute in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) La cererea candidatilor, unitatea sanitară publică care organizeaza concursul de ocupare a functiei de manager are obligatia sa puna la dispozitia acestora, in maximum 3 zile de la data solicitarii, copii ale bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, structura organizatorica aprobata si structura de personal ale unitatii sanitare, aflate in vigoare la data solicitarii.

Art. 21. - (1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizeaza individual de catre acesta si se dezvolta într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilita pentru sustinerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de catre comisia de concurs. Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) In cazul in care exista diferente mai mari de un punct intre notele acordate de membrii comisiei de concurs, presedintele reverifica si stabileste punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborata de comisia de concurs, se publica pe site-ul spitalului public si al Primariei municipiului Craiova si se afiseaza la sediul acestora , dupa încheierea perioadei de înscriere a candidatilor.

Art. 22. - (1) Sustinerea proiectului de management se face in plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Aceasta durata poate fi suplimentata de presedintele comisiei de concurs in cazul in care se pun intrebari suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o aduc la cunoștința candidatului.

Art. 23. - (1) Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidatului un interviu de selecție, în scopul aprecierii abilităților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește Fișa interviului de selecție .

(3) Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișa.

Art. 24. - (1) Interviul de selecție se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plinul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae ;

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații ;

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice ;

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior ;

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 25. - Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al unităților sanitare publice care organizează concursul.

Art. 26. - (1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul-grilă, proiectul de management și, după caz, la interviul de selecție, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după nota obținută la proiectul de management.

Art. 27. - (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul spitalului și al Primăriei municipiului Craiova și afișare la sediul acestora.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestatiile vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către comisia de

solutionare a contestatiilor. Rezultatul contestatiilor se afiseaza la sediul unității sanitare publice care a organizat concursul sial Primariei municipiului Craiova .

Art. 28. - (1) In termen de 48 de ore de la finalizarea concursului si rezolvarea contestatiilor, presedintele comisiei de concurs inainteaza consiliului de administratie al unităților sanitare publice care au organizat concursul pentru ocuparea functiei de manager, procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagina.

(2) Consiliul de administratie al unităților sanitare publice care au publicat functia la concurs valideaza rezultatele concursului si solicita Primarului Municipiului Craiova emiterea dispoziției de numire pentru persoana validata.

(3) Dosarele de înscriere, lucrarile scrise ale candidatilor, precum si toate documentele întocmite pentru organizarea si desfasurarea concursului se pastreaza de catre unitățile sanitare publice care au organizat concursul!.