




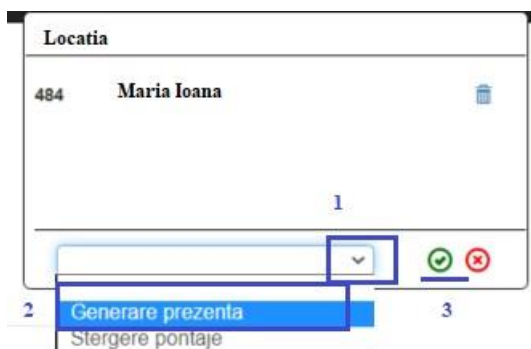


Procedură completare lucru posturi fixe


Pentru a introduce graficele/pontajele personalului sanitar mediu, auxiliar, precum și cel aferent altor categorii de personal ce lucrează la posturi fixe (fără ture), se vor urma pașii:

- Autentificare în aplicație (introducerea utilizator, a parolei și apăsarea butonului );
- Se selectează perioada de lucru și locația;
- Se identifică salariatul căruia dorim să îi introducem graficul/pontajul;
- Se apasă butonul  din fața numelui salariatului;
- În partea dreapta-sus se activează o căsuță mică în care este activ un câmp de operațiuni delimitat de simbolul  ;
- Se selectează folosind  operațiunea **Generare pontaje**, iar după aceea salvăm prin apăsarea butonului .



Notă:

Dacă la locul de muncă unde se introduc pontajele toți salariații au program fix se poate efectua această generare automată pentru **toți salariații**.

În acest caz se va apăsa butonul  și se selectează operațiunea **Generare pontaje**.