



Spitalul Clinic Victor Babes Craiova
Str. Str. Calea Bucuresti nr. 126
Tel. 0251/542333; Fax. 0251/542157
Nr...../...../...../.....

Am luat la cunostinta
si am primit un exemplar

FISA POSTULUI

- Numele si prenumele: (
- Denumirea institutiei publice: Spitalul Victor Babes Craiova
- Denumirea postului: instalator sanitar
- Cerinte:.....
- Studii: medii
- Vechime:.....
- Alte cerinte specifice:.....
- Responsabilitati prin cumul:
- Conditii materiale ale muncii:.....
- Condiții de muncă și program de lucru:
 - Program de 8 ore
 - Natura muncii:

RELATII:

- A – ierarhice – este subordonat sefului de birou
- B – functionale – la nivel de spital
- C – de colaborare – la nivel de spital cu toate compartimentele functionale

SARCINI, OBLIGATII, ATRIBUȚI DE SERVICIU

1. Sarcini

- Sa cunoasca caracteristicile constructive si functionale ale instalatiilor si utilajelor din dotare;
- Sa asigure potrivit prescriptiilor tehnice buna functionare si in siguranta a dispozitivelor de siguranta, de masura si control;
- Sa ia masuri urgente de lichidare a defectiunilor, avariilor atunci cand se produc potrivit programelor intocmite in acest scop;
- Sa stea la dispozitia unitatii sau sa se prezinte in cel mai scurt timp la serviciu in caz de avarii sau alte necesitati urgente;
- Sa asigure cu respectarea prescriptiilor tehnice instalatia, utilajul, echipamentul in cazul opririi acestora pentru reparatii sau in rezerva;
- Sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea conducatorului ierarhic superior;
- In timpul serviciului sa fie preocupat de buna desfasurare a activitatii;
- Intocmeste lista cu materiale si piese ce-i sunt necesare pentru executarea reparatiilor;
- Raspunde de utilizarea corecta la locul defectiunii a pieselor si materialelor ridicate de la magazie cu documentele corespunzatoare;

2. Obligatiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, PSI și al Situațiilor de urgență

- sa isi insuseasca si sa respecte legislatia în domeniul securității și sănătății în muncă;



- sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si pe celelalte persoane participante la procesul de munca;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca accidente de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa dea relatii solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul protectiei muncii;
- sa respecte regulile si masurile de PSI;
- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise la mijloacele tehnice de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa comunice imediat patronului/directorului/sefului direct orice situatie de pericol de incendiu si orice defectiune la sistemele de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui lucrator aflat intr-o situatie de pericol; sa acorde primul ajutor in caz de accidente;
- sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila si a situatiilor de urgenta;
- sa participe la instruirii, exercitii, aplicatii si alte forme de pregatire in domeniul PSI, protectiei civile si al situatiilor de urgenta;

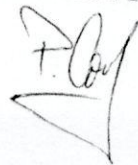
3. Atributii si responsabilitati privind pastrarea confidentialitatii:

- sa pastreze confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca si de la nivelul intregului spital;
- sa nu foloseasca in interes personal sau pentru alte persoane datele, documentele si faptele referitoare la activitatea spitalului, asupra carora detine informatii;
- sa apere integritatea patrimoniala de orice fel (materiala, morala, etc.) a spitalului;
- sa nu degradeze mediul natural sau amenajat prin depozitari necontrolate de deseuri de orice fel si sa participe la salubritatea zonelor afectate;
- Sa respecte R.O.I. si R.O.F. ale unitatii.
- Salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acestia cu importanta sociala a muncii;
- Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.
- Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar completandu-se cu alte sarcini, obligatii si atributii compatibile cu meseria si pregatirea profesionala a angajatului.

MANAGER.

As. Univ. Dr. Turea Adina Andreea

Sef Birou Administrativ
Ing. Constantinescu Petre




**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE SI
PNEUMFTIZIOLOGIE „VICTOR BABES” CRAIOVA**
Str.Calea Bucuresti nr.126;Tel :0251/543106; Fax : 0251/542157
CUI : 4417060

Am luat la cunostiinta si am primit un exemplar :

Nume/Prenume : _____

Semnatura : _____

Data : _____

**ANEXA FISA POSTULUI
(PERSONAL TEHNIC)**

In baza Hotararii Comitetului Director, prin care s-au dispus masuri de eficientizare a activitatii medicale din cadrul unitatii, se completeaza fisa postului pentru personalul auxiliar cu urmatoarele atributii :

1. Obligativitatea verificarii si asigurarii securitatii echipamentelor nemedicale ;
2. Obligativitatea indepartarii ghetii si a zapezii din incinta spitalului si a cailor de acces;

~~Manager~~

Medic Sef /Sef Serviciu/Birou/Compartiment/Coordonator

